

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	2/24			
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	<b>OŠ Viktora Cara Emina, Lovran</b>			
Adresa:	<b>9. rujna 4, 51415, Lovran</b>			
Mjesto:	<b>Lovran</b>			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	/			
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>8.</b>	<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja	
c) <b>Školska ekskurzija</b>		2 dana	1 noćenje	
d) Posjet		dana	noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Dalmacija (gradovi Zadar, Šibenik i uža okolica)			
b) Država/e u inozemstvu				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</b>	<b>19.</b>	<b>06.</b>	<b>20.</b>	<b>06.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				<b>2024.</b>
				<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	<b>24 učenika</b>	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	<b>2</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>1 za blizance</b>			
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Lovran			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar i Šibenik			
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) <b>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	<b>X</b>			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) <b>Hotel</b> , ako je moguće:				
<input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada				(X) <i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza				<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada				<i>(Ime grada/gradova)</i>
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X</b>			
e) Prehrana na bazi punoga				

pansiona	
Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	<b>Muzej antičkog stakla, Tvrđava sv. Mihovila, Sokolarski centar, Nacionalni park Krka</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	
Turističkog vodiča za razgled	
c) grada	Zadar, Šibenik
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>27. 02. 2024. do 12 sati</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	05. 03. 2024. u 9 i 40 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.