



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA, LOVRAN
9.RUJNA 4
51415 LOVRAN

KLASA: 406-03/23-01/01
URBROJ: 2156-26-02-24-05
Lovran, 26. 11. 2024

Na temelju članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi u OŠ Viktora Cara Emina, Lovran KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2156-26-01-23-02 v ravnateljica dana 26. 11. 2024. Barbara Kalčić Grabrovac, prof. raspisuje

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

OŠ Viktora Cara Emina, Lovran
Adresa sjedišta: 9.rujna 4, 51415 LOVRAN
Adresa za dostavu pošte i ponuda: OŠ Viktora Cara Emina, Lovran, 51415 Lovran, 9.rujna 4
OIB: 21940297306
MB: 3090213
www.os-vcemina-lovran.skole.hr
e-mail: ured@os-vcemina-lovran.skole.hr

1. 2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo škole
Kontakt osoba: Danijela Pršo, tajnica
T: 051/291-133
E: ured@os-vcemina-lovran.skole.hr

1. 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JDN-2025/05

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: Iznos bez PDV-a: 13. 000 eura

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2. 1. Opis predmeta nabave:

Nabava mesnih proizvoda za školsku marendu

2. 2. Količina predmeta nabave.

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

2. 3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: OŠ Viktora Cara Emina, Lovran i PŠ Eugen Kumičić

2. 4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine

Početak trajanja ugovora 02. 01. 2025.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana uredno zaprimljene privremene / okončane situacije.

2. 6. Rok valjanosti ponude: 30 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u pisanom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5. 1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. . Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik
- Ponuditelj mora dostaviti važeći certifikat o HACCAP sustavu

5.3. Način izrade i dostave ponude

Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA, LOVRAN

9.RUJNA 4

51415 LOVRAN

5. 4. Ponuda u elektroničkom obliku

Prilog 9. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno i ponude pristigle elektroničkim putem neće se razmatrati.

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

Rok za dostavu ponuda je 05. 12. 2024. godine do 12, 00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE

8.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.2. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.3. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

Ravnateljica

Barbara Kalčić Grabrovac, prof

Prilog 9. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave

Prilog 1. Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ **u predmetu nabave** _____, **evidencijski broj** _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana):	
Datum ponude:	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 9. Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave

Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice
_____ izdane od _____ kao po zakonu
ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____ (naziv i sjedište
ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

_____, __. __. 20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

TROŠKOVNIK

NABAVE SUHOMESNATIH PROIZVODA ZA ŠKOLSKU MARENDU

R.broj	Opis	Jed.mjera	količina	cijena	iznos
1.	Šunka u ovitku	KG	200		
2.	Mortadela	KG	200		
3.	Pariška salama	KG	100		
4.	Kuhana šunka	KG	60		
5.	Pileća prsa u ovitku	KG	100		
6.	Pureća šunka	KG	350		
7.	Dimljena šunka	KG	50		
8.	Čajna salama	KG	250		
9.	Kulen	KG	20		
10.	Zimska salama	KG	30		
11.	Kranjske kobasice	KG	100		
12.	Panona	KG	200		
13.	Pureće hrenovke	KG	100		
14.	Panceta	KG	100		
15.	Pršut 500 g narezani	KG	100		

UKUPNO BEZ PDV-a _____

UKUPNO S PDV-om _____