

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/25			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	OŠ Viktora Cara Emina, Lovran			
Adresa:	9. rujna 4, 51415, Lovran			
Mjesto:	Lovran			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	/			
2. Korisnici usluge su učenici:	2. i 3.		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi x	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenje		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Gorski kotar			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	05.	05.	06.	05.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	2025.			
	<i>Godina</i>			
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predvideni broj učenika	50 učenika		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predvideni broj učitelja	3			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2 para blizanaca, 50% popusta za drugo dijete			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Mošćenička Draga, Lovran			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Stara Sušica			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:				
<input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (Prvi dan ručak i večera u smještaju. Drugi dan doručak u smještaju, potrebno je osigurati ručak van smještaja u blizini dvorca.)		
Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Smještaj u mjestu Stara Sušica.		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	Centar za posjetitelje „Velike zvjeri“, Stara Sušica – posjet organizirati drugi dan terenske nastave		
b) Sudjelovanje u radionicama	RADIONICA U PRIRODI TIP1 – sudjelovanje u radionici u organizaciji Doma mladih Stara Sušica prvi dan terenske nastave		
Turističkog vodiča za razgled c) grada			
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	29. siječnja 2025. do 12 sati		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	04. veljače 2025. u	12 i 30	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.