

Protokol o sigurnosnom postupanju

Opće odredbe

Ovaj protokol se donosi s ciljem zaštite učenika i zaposlenika škole. Cilj protokola je osigurati sigurnost svih sudionika u školskom prostoru te uspostaviti jasna pravila za ulazak, boravak i izlazak iz škole.

Ulazak u školsku zgradu

1. Matična škola ima ukupno četiri ulaza, od kojih je jedan glavni ulaz u školsku zgradu.
2. Područna škola ima ukupno tri ulaza, od kojih je jedan glavni ulaz u školsku zgradu.
3. Zbog sigurnosnih mjera, koristi se isključivo glavni ulaz za ulazak u školu. Ostali ulazi koriste se samo u slučaju nužde.
4. Glavni ulaz u matičnu školu otvara se u 7:00 sati, a zaključava se u 8:00 sati.
5. Učenici ulaze u školu od 7:40 pod nadzorom dežurnih učitelja.
6. Matična škola u vanjskom prostoru ima školsku sportsku dvoranu, kuhinju, blagovaonicu i vanjsku učionicu koje se za vrijeme odgojno-obrazovnog rada zaključavaju.
7. Glavni ulaz u područnu školu otvara se u 7:00 sati, a zaključava u 7:30.

Dežurstva na ulazu

1. U matičnoj školi od 7:00 do 7:30 na glavnom ulazu dežura tehničko osoblje škole kako bi omogućili ulazak učenicima čiji roditelji zbog ranijeg početka radnog vremena ne mogu osigurati zbrinjavanje djeteta.
 2. Od 7:30 do 7:55 u matičnoj školi dežurstvo preuzimaju dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva.
 3. U područnoj školi od 7:00 do 7:30 na glavnom ulazu dežuraju učitelji.
-

Dežurstvo zaposlenika

1. Dežuranje je radna obveza svih zaposlenika škole i provodi se prema rasporedu.
2. Raspored dežurstva objavljen je na vidljivom mjestu u školi.
3. Učitelji razredne nastave u matičnoj i područnoj školi dežuraju tijekom malih odmora i velikog odmora:
 - u matičnoj školi od 9:35 do 9:55
 - u područnoj školi od 9:05 do 9:25.
4. Učitelji predmetne nastave u matičnoj školi:
 - dežuraju od 7:30 do 7:55
 - te tijekom malih odmora i velikog odmora od 10:25 do 10:45 sati.
5. Učitelji predmetne nastave u područnoj školi dežuraju za vrijeme velikog odmora od 9:55 do 10:15.
6. Tijekom odvijanja odgojno-obrazovnog rada na ulazu u matičnu školu dežura tehničko osoblje od 7:00 do 16:30, izuzev u periodu kada dežuraju učitelji.
7. U područnoj školi posjetitelji zvone na ulazna vrata, a tehničko osoblje im otvara ulaz.

Pravila za roditelje/posjetitelje

1. Roditeljima/posjetiteljima nije dopušten ulazak u školsku zgradu, osim u slučaju:
 - individualnih informacija, koje se održavaju uz prethodnu najavu djelatniku škole
 - održavanja roditeljskih sastanaka, na način da razrednik pričeka roditelje na ulazu, uvede ih u zgradu te ih na odlasku isprati do izlaznih vrata
 - kada dolaze na poziv školske ustanove.
2. Roditelji/posjetitelji su dužni:
 - najaviti dolazak najmanje 24 sata ranije,
 - djelatnik će dočekati roditelja na ulazu u školu i nakon završetka informacija ga ispratiti iz školskog prostora.
3. Informacije se održavaju u prizemlju (hol) ili u sobi za informacije.
4. Zadržavanje posjetitelja u prostoru škole nije dopušteno.

Evidencija posjetitelja

1. Tehničko osoblje koje dežura na ulaznim vratima vodi evidenciju o posjetiteljima.
2. Svaki učitelj vodi evidenciju individualnih informacija u e Dnevniku.
3. Evidencija posjetitelja sadrži sljedeće podatke:
 - ime i prezime posjetitelja
 - datum i vrijeme dolaska
 - razlog dolaska
 - vrijeme napuštanja školske zgrade.
4. Osobi koja odbije dati važeći dokument na uvid, neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu. Tehničko osoblje će o tome obavijestiti ravnateljicu, stručnu službu ili tajnicu koji će po potrebi kontaktirati nadležne institucije.

Pravila za kašnjenje učenika

1. Učenicima koji kasne na nastavu, dežurni radnik omogućuje ulazak u školsku zgradu.
2. Kašnjenja se evidentiraju kao neopravdana, osim:
 - u slučaju liječničkog pregleda uz potvrdu
 - u slučaju skupnog kašnjenja autobusa.

Pravila tijekom nastavnog sata

1. Tijekom nastavnog sata učenicima je zabranjeno napuštati učionice, osim u slučaju nužde.

2. Napuštanje školske zgrade tijekom nastave nije dopušteno, osim uz opravdani razlog najavljen razredniku 24 sata ranije ili pozivom na službeni telefon škole u slučaju žurne situacije.
-

Aktivnosti izvan učionica

1. Učenici mogu napuštati zgradu zbog šetnje ili igre na otvorenom samo u pratnji učitelja.
 2. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.
 3. Tijekom velikog odmora učenici borave ispred škole. Nije dozvoljeno udaljavanje na donje ili gornje igralište.
-

Završne odredbe

Ovaj protokol obvezuje sve zaposlenike, učenike, roditelje/skrbnike i druge vanjske posjetitelje škole na poštivanje sigurnosnih pravila. Nepridržavanje odredbi protokola povlači odgovarajuće posljedice u skladu s Kućnim redom i pravilnicima Škole.

Ravnateljica Osnovne škole Viktora Cara Emina Lovran:

Barbara Kalčić Grabrovac, prof.

Datum stupanja na snagu: