

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	03/25			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	OŠ Viktora Cara Emina, Lovran			
Adresa:	9. rujna 4, 51415, Lovran			
Mjesto:	Lovran			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	/			
2. Korisnici usluge su učenici:	6. i 7.		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi				
b) Višednevna terenska nastava	4	dana	3	noćenja
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja
d) Posjet		dana		noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj				
b) Država/e u inozemstvu	Austrija (Beč), Slovačka (Bratislava)			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	24.	9.	27.	9.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2025.
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	Učenika 45		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja	4			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2 para braće i sestara-50% popusta za drugo dijete			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Mošćenička Draga, Lovran			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Beč, Bratislava			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel	X			
b) Hotel, ako je moguće:	X Najmanje ***			
bliže centru grada	Beča		<i>(Ime grada/gradova)</i>	
izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza			<i>(Ime grada/gradova)</i>	
nije bitna udaljenost od grada			<i>(Ime grada/gradova)</i>	
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za	Potrebno je dostaviti ponude za hostel i hotel;			

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Polupansion organizirati na način da je doručak u smještaju, a ručak (2.i 4. dan) i večera (1.,2. i 3. dan) u centru grada.		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	2. dan dvorac Schonbrunn (odmah ujutro) Prater (Riesenrad), Donauturm 3. dan Haus der Musik 4.dan Zoo Schonbrunn, Prirodoslovni muzej.		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	2 lokalna vodiča u Beču (1. dan razgled grada, 2. dan Schonbrunn); 1 lokalni vodič u Bratislavi 3. dan.		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X		
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		29. 04. 2025. do 12 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		13. svibnja 2025.	u 14 sati

Prijepotpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.